华中师范大学党员干部操办婚丧喜庆事宜申报表

（事前申报填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 与当事人关系关系 |  |
| 单位 |  | 职务职称 |  | 拟操办时间 |  |
| 申报事项 |  |
| 操办地点 |  |
| 拟邀请参加宾客及数量 | 亲属： |
| 其他： |
| 单位意见 |  负责人： 年 月 日 |
| 学校纪委监察处意见（副处级及以上干部报纪委审批） |  负责人： 年 月 日 |
| 备注 |  |

（填写说明：对于一般党员，本申报表经本人签字后一般应于操办相关事宜前交本单位党（政）主要负责人，由其谈话提醒并审批；对于副处以上领导干部，本申报表经本人签字后一式三份，分送本单位主要负责人、校纪委和党委组织部，由校纪委谈话提醒并审批。对于学校党政主要负责人，本申报表应向上级纪检机关报告。）

|  |  |
| --- | --- |
| **组织****提****醒****及****本****人****承****诺****内****容** | 根据中共湖北省纪委《关于党员干部操办婚丧喜庆事宜监督检查办法》（鄂纪发【2014】5号）的要求，本人履行事前申报和事后报告制度，向党组织承诺严格遵守以下规定：　　1、坚持节俭操办婚丧喜庆事宜，带头移风易俗，倡导文明新风。　　2、操办婚丧喜庆事宜严格控制在亲戚（直系血亲、旁系血亲和近姻亲）范围内。3、不接受下属及有利害关系的单位和个人的现金、有价证券和支付凭证以及礼品等财物。　　4、不利用职务上的便利和影响用公款、公物和在本单位或有业务往来单位的宾馆、饭店、招待所、食堂操办婚丧喜庆事宜。　　5、不动用本单位、下属以及有利害关系单位的公车参与操办婚丧喜庆事宜。　　6、不长时间、分批次、多地点或采取其他“化整为零”的方式操办婚丧喜庆事宜。婚事在一天一地办理。　　7、不请亲属之外的在职党员干部担任婚庆主婚、证婚、司仪、迎宾、敬酒等活动。　　8、不在操办婚丧喜庆事宜过程中聚众赌博、搞封建迷信活动或者其它有妨碍社会管理秩序的行为。　　9、遵守其他廉洁自律各项规定。**如有违反上述承诺，愿意接受《中国共产党纪律处分条例》相关条款的处理。** |
| 提醒人签名：   年 月 日 | 承诺人签名：   年 月 日 |