**附件一：计算机学院团委、学生会各部门简介**

**办公室：**

办公室是学院团委的日常办公机构, 由团委副书记分管，主要负责学生会内部各项制度的制定，各项公文的起草，内部文件的管理，学生会各部门的日常维护。在团委、学生会各部门和中心中起着协调统筹的重要作用，加强了各中心之间的交流合作。致力于校、院团委、学生会的内部建设和发展，是保证团委、学生会整体工作顺利运转的中枢纽带。

**组织部：**

组织部是团委的内控性职能部门，由团委副书记直接分管。主要工作职责有：熟悉掌握全院团组织的基本情况，了解基层团组织的活动、组织生活、团总支委员情况;严格做好团员的发展工作，团员证的注册和管理工作，做好团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作；负责业余团校、学生干部培训班的组织工作；督促检查团总支、团支部组织生活开展情况；协助团委做好“ 五四” 评优评先工作和团总支日常考核工作；做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。

**新媒体中心：**

**视觉设计部**

从事技术方面的工作。协助活动宣传，主要负责活动海报、微信图片、各类视频的制作。带有“ 幕后工作者”“ 技术宅” 光环，是必不可少的部门。主要分为两个小组：视频小组和图片小组。视频小组负责活动开场、串场、结尾等视频制作，图片小组负责活动海报、微信图片、书签图标等图片制作处理工作。

**项目策划部**

负责学院微信公众号的图文编辑、专题策划。负责学院新媒体中心原创视频、图片、音频等的项目策划，并与视觉设计部共同完成原创作品。

**平台运营部**

平台运营部分为微信运营组、SNS 运营组。负责学院微信公众号的图文排版、后台管理等日常维护工作，配合其他部门完成微信推送工作。负责学院 SNS 平台（微博、空间）的消息推送及后台管理工作。

**新闻部：**

新闻部是团委的服务性职能部门，由团委副书记直接分管，主要负责计算机学院学生活动的实时拍摄跟踪、图片影音资料的采集及保管的工作。在每次活动举办之后，进行相关活动的总结，以简洁详实的语言完成对活动的新闻稿件的撰写。与此同时，对学院事迹突出的同学进行专访，以生动的交流对话表现当代计算机人的活力与热情。每月定期汇总院内新闻以及人物专访，投送至华大桂声、华大青年及华大在线、华大学子网等学校媒体，以展现计算机学院师生积极向上的良好精神面貌。

**实践与志愿服务部：**

实践与志愿服务部是团委学生会的职能部门，由团委副书记直接分管，主要工作职能有:对接校青志联，把青年志愿者规范化、制度化，使青年志愿者活动定期、广泛、深入地开展;日常志愿活动的招募志愿者、培训志愿者、发布志愿活动项目、录入志愿学时;校级、院级活动的志愿者组织及培训;开拓学生每年寒 暑期社会实践活动，给学生提供走出校园、了解社会的机会，在实践中实现“ 受教育、长才干、作贡献” 。

**权益调研中心：**

权益调研中心是团委学生会的职能部门，由学生会副主席分管。主要工作职责有：在权益方面，负责本院同学的失物拾物，为学院同学解决自身权益问题，维护同学们的权益，并举办与权益相关的活动，强化学院广大学子的维权意识。在调研方面，针对与同学们学习生活息息相关的话题进行调研，了解同学们的心声，撰写调研报告并以此为依据促进相关问题的解决。开展定期的舆情周报调研活动，对接校会权益调研活动的筹备和开展。在生活方面，为举办的活动提供后勤支持，收取全院师生的信件，负责本院男女宿舍的安全卫生督查工作，管理团委学生会物资，负责仓库的整理保管工作。

**学术与科技创新中心：**

学术与科技创新中心是学生会职能部门之一，由副主席直接分管，以搭建同学与老师沟通的桥梁，帮助同学们更好的了解本专业为宗旨。主要负责学术类竞赛、活动通知的接收和发放，各类学术性活动的规划和组织以及和院级校级学术性机构的对接。具体职责如下:对接本院五大社团，将活动、竞赛等消息的及时获悉并传达给全院以及全校学生;对接校社联，传达校社联关于建立社团和社团日常工作的消息并参加每月一次的院社团负责人联席会议;对接学院教学秘书， 收取英语四六级考试费用，收集英语四六级考试报名信息;协助收集科研立项信息，各类学术性信息的发放、材料的收集;对接校会，领取并发放英语报纸、参加校学术与科技创新部部长会议、接收并推送各类学术性竞赛、学术性讲座等活动的消息、协助校会学创部进行学术性问卷调研;对接奔腾服务队、辩论队。

**财务中心：**

财务中心隶属于学生会，由学生会主席直接分管，以建立科学健全的财务管理体制为主要职责，以增进校企合作为基本目标，以院、校际交流为工作重点， 是能够锻炼社会交往、谈判应变能力的重要职能部门之一。日常工作对外主要是负责与校内外其他学院、高校以及商家的交流联络工作，为学生活动筹备资金； 对内负责审核院团委日常及重大活动的财务支出，定期进行财务报销。不仅能培养处理日常事务的能力，还能锻炼社交能力与应变能力。

**文体中心：**

文体中心是学生会职能部门，由学生会副主席分管。主要工作职责有：负责学生课余体育活动等工作的计划和实施，协助相关部门组织体育常规竞技类比赛，如运动会及各类球赛等；主办学院计划内的大型文艺活动，如迎新晚会、元旦晚会等；参与竞标校内各大体育活动及文艺活动的主办权，对校会文体部门的工作提供相应支持；运用各种形式和途径宣传体育工作及文艺工作的重要性，为院内营造良好的体育氛围和文化氛围；了解同学对体育和文艺工作及活动的意见和建议，及时向有关部门反映；参与配合其他部门的工作，对其他部门主办的活动提 供支持与协助，与他们进行良好的沟通与合作。