



附件一

计算机学院团委、学生会各部门简介

办公室：

主要负责学生会内部各项制度、公文的起草制定，内部文件的管理，学生会各部门的日常维护。负责与校内外其他学院、高校以及商家的交流联络工作，为学生活动筹备资金；对内负责审核院团委日常及重大活动的财务支出，定期进行财务报销。

组织部：

主要职责有：熟悉掌握全院团组织的基本情况，了解基层团组织的活动；做好团员登记、团费收缴、团组织关系转接等工作；负责业余团校、学生干部培训班的组织工作等。

新媒体中心：

视觉设计部 从事技术方面的工作。协助活动宣传，主要负责活动海报、微信图片、各类视频的制作。

项目策划部 负责学院微信公众号的图文编辑、专题策划。策划学院所需原创视频、图片、音频等，并与视觉设计部共同完成原创作品。

平台运营部 负责学院微信公众号的排版、管理等日常维护工作。

新闻部：

负责学院学生活动的拍摄跟踪、图片影音资料的采集及保管，活



华中师范大学计算机学院团委、学生会

动新闻稿撰写。对学院事迹突出的同学进行专访，并定期汇总投送至华大桂声等学校媒体，展现计算机学院师生积极向上的良好精神面貌。

实践与志愿服务部：

负责对接校青志联，使青年志愿者活动定期、广泛、深入地开展；负责招募、培训志愿者，发布志愿活动，录入志愿学时；开拓每年寒暑期社会实践活动，让学生走出校园、了解社会。

权益调研中心：

负责本院同学的失物拾物，为同学解决权益问题，强化学子维权意识。对与同学们相关的话题进行调研，并以此为依据促进相关问题解决。负责男女宿舍的安全卫生督查工作，整理、保管团学物资。

学术与科技创新中心：

主要负责学术类竞赛、活动通知的收发，各类学术性活动的规划和组织以及和院级校级学术性机构的对接。对接校社联，传达关于建立社团和社团日常工作的消息；收取英语四六级考试信息及费用等。

文体中心：

负责学生课余体育活动等工作的计划和实施，协助组织体育常规竞技类比赛等；主办学院计划内的大型文艺活动；参与竞标校内各大文体活动的主办权，对校会文体工作提供相应支持；宣传体育工作及文艺工作的重要性，营造良好的文体氛围。

欢迎加入华中师范大学计算机学院团委、学生会。



华中师范大学计算机学院团委、学生会

华中师范大学计算机学院团委、学生会

二〇一九年九月二十日

