**计算机学院团委、学生会各部门简介**

**办公室：**

主要负责学院团学内部各项制度、公文的起草制定，内部文件的管理，各部门的日常维护。负责与校内外其他学院、高校以及商家的交流联络工作，为学生活动筹备资金；对内负责审核院团委日常及重大活动的财务支出，定期进行财务报销。

**组织部：**

主要职责有：熟悉掌握全院团组织的基本情况，了解基层团组织的活动；做好团员登记、团费收缴、团组织关系转接等工作；组织开展“百生讲坛”评选、主题团日活动以及五四评优；负责业余团校、学生干部培训班的组织工作等。

**新媒体中心：**

视觉设计部 负责学院官方视频号的运营管理。协助活动宣传，主要负责活动海报、微信插图、学院文创及各类视频的制作。

项目平台部 负责学院官方微信公众号的编辑与排版以及官方QQ的日常运营，策划学院所需原创推文，完成专题策划及图文编辑。

**新闻部：**

负责学院学生活动的拍摄跟踪、图片影音资料的采集及保管，活动新闻稿撰写。对学院事迹突出的同学进行专访，并定期汇总投送至华大桂声、华大青年等学校媒体，展现计算机学院师生积极向上的良好精神面貌。

**实践与志愿服务部：**

负责对接校青志联，使青年志愿者活动定期、广泛、深入地开展; 负责招募、培训志愿者，发布志愿活动，录入志愿学时；管理小心源账号，转发青志联动态，发布志愿活动信息；开拓每年寒暑期社会实践活动，让学生走出校园、了解社会。

**权益调研中心：**

负责本院同学的失物拾物，为同学解决权益问题，强化学子维权意识。对与同学们相关的话题进行调研，并以此为依据促进相关问题解决。负责男女宿舍的安全卫生督查工作与劳育活动管理，协助整理、保管团学物资。

**学术与科技创新中心：**

主要负责学术类竞赛、活动通知的收发，各类学术性活动的规划和组织以及和院级校级学术性机构的对接。对接校社联，传达关于建立社团和社团日常工作的消息；负责协调学院挂靠社团换届与日常管理工作。

**文体中心：**

负责学生课余体育活动等工作的计划和实施，协助组织体育常规竞技类比赛等；主办学院计划内的大型文艺活动；参与竞标校内各大文体活动的主办权，对校会文体工作提供相应支持；宣传体育工作及文艺工作的重要性，营造良好的文体氛围。

**欢迎加入华中师范大学计算机学院团委、学生会。**

华中师范大学计算机学院团委、学生会

二〇二四年四月二十六日